

# 注文書

(プリントアウトしてお使いください)

御社名 :

住所 :

<リピート・初めて>

品番	商品名	数量	単価	納期	備考

送り先 \_\_\_\_\_

サンプル ( 有 無 ) 返却は? ( する しない )

材料準備 生地 (供給 北次にて準備) 入荷時期 ( )

副資材 (供給 北次にて準備) 入荷時期 ( )

### 包装形態

ブランドネーム ( 有 無 ) 洗濯ネーム ( 有 無 )

ラベル・値札 ( 有 無 )

個別包装 ( 有 無 )

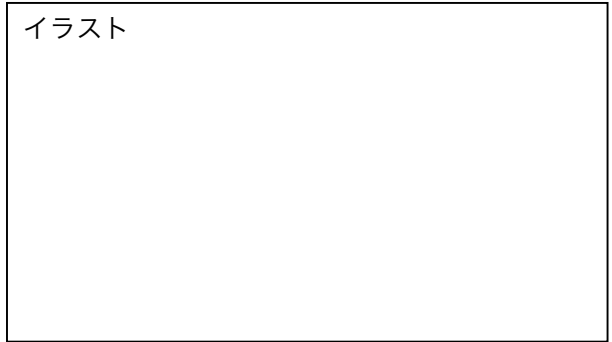
これらは・・・  
 支給? 北次準備? 入荷時期は

### 支払い方法

( ) 現金 (前払い ・ 後払い)

( ) 掛け (締め日 支払い日 )

※初回は現金で納品前のお支払いをお願い致します。



当社ホームページに御社の製品画像を紹介させていただいてもよろしいでしょうか?

( 可 不可 )